

Objectius

Facilitar al professorat amb coneixements previs d'informàtica una formació en els possibles usos d'un paquet integrat per a ser emprat per a la realització de tasques elementals d'autoedició, fent especial èmfasi en:

- Coneixement general de l'entorn del paquet StarOffice
- Creació de documents amb StarOffice (StarWriter i StarDraw)
- Treball elemental amb imatges (StarImage)
- Cerca d'imatges i fonts a Internet
- Conversió de documents a format PDF



Inscripcions

Fins al 8 de febrer de 2001, exclusivament per correu electrònic a l'adreça

formacio.distancia@educacio.caib.es

Adjunteu el full d'inscripció en format Word que podeu descarregar del mateix WEIB, a l' apartat de formació, dins inscripció a les activitats de formació.

<http://weib.caib.es>

El llistat d' admesos es farà públic a partir del 15 de febrer de 2001 al lloc WEB abans esmentat



GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Conselleria d'Educació i Cultura

Projecte Xarxipèlag



**Curs
d'autoedició
amb StarOffice**

**Curs de formació a
distància**

Destinatari i requisits:

Preferentment professorat amb destinació definitiva a centres inclosos a la fase pilot del Projecte Xarxipèlag. Cas que no es cobreixin totes les places, podran ser admesos professors d'altres centres que estiguin desenvolupant tasques de docència directa a grups d'alumnes en el present curs escolar.

Com a requisits addicionals per a l'admissió al curs els sol·licitants han de disposar d'un ordinador multimèdia amb connexió a Internet i adreça de correu electrònic personal, coneixements previs de Windows i Word equivalents als dels cursos d'iniciació que es desenvolupen en els CPR i que preferentment no hagin assistit a una activitat de característiques similars en els tres darrers cursos escolars.

Per poder treballar amb StarOffice, el paquet integrat que s'emprarà al llarg del curs, és necessari disposar d'uns 200 Mb lliures al disc dur, que són uns 325 Mb en el moment de la instal·lació.

Nombre de places

40

Durada i dates

Primer grup: del 22 de febrer (sessió presencial pendent de confirmació) a l'11 d'abril de 2001.

Segon grup: del 12 d'abril (sessió presencial pendent de confirmació) al 31 de maig de 2001

Continguts

- Coneixement general de l'entorn del paquet integrat StarOffice
- Creació de documents de centre amb el processador de textos
- Com cercar imatges i fonts emprant Internet
- Tractament elemental d'imatges amb StarImage
- Confecció de cartells amb StarDraw
- Elaboració de documents avançats a partir del processador de textos: calendaris, tríptics, revistes escolars...
- Conversió de documents a format PDF

Metodologia

El curs es desenvoluparà a distància a través d'internet, mitjançant l'entorn de formació WebCT, excepte la sessió inicial que es farà per videoconferència als CPR (pendent de confirmació). Cada assistent disposarà d'un tutor encarregat de supervisar el correcte desenvolupament del curs, d'orientar, de donar suport i, si n'és el cas, resoldre els problemes que puguin sorgir durant el seu desenvolupament.

La via de comunicació serà exclusivament telemàtica, a través de les eines de comunicació de l'entorn de formació.

Avaluació i certificació

Per obtenir el certificat del curs, s'hauran d'haver realitzat correctament totes les activitats obligatòries que figuren a l'agenda del curs, abans de la data de finalització del mateix.

Coordinació

Antoni Morante i Jaume Puppo, assessors tècnics docents del Servei de Formació Permanent del Professorat.